

## 1 Pedido de Fornecimento de Energia Eléctrica

### Requerente <sup>(1)</sup>:

Deve ser o proprietário/arrendatário da propriedade

### Documentos a apresentar <sup>(2)</sup>:

1. Cópia do documento de identificação do proprietário <sup>(3)(4)</sup>
2. Cópia do Registo de Propriedade <sup>(5)</sup> emitido pelo Cartório de Registo Predial de Macau (CRPM) (com validade de 3 meses)

### Se o requerente for o arrendatário, deverá apresentar também:

1. Cópia do documento de identificação do arrendatário <sup>(3)(4)</sup>
2. Cópia do contrato de arrendamento autenticado <sup>(6)</sup>

### Para utilização não-residencial, deverá apresentar também:

1. Planta de localização da instalação eléctrica <sup>(7)</sup> (aplicável a potência contratada superior a 20,7kVA)
2. “Propósito da Instalação Eléctrica / Declaração de Instalação Eléctrica” <sup>(8)</sup> e cópia do documento de identificação
3. Licença de Instalação Eléctrica válida <sup>(9)</sup> emitida pela Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU), em nome do requerente e com indicação da respectiva potência contratada

### Encargos:

1. Será cobrada uma taxa adicional de ligação se a potência a contratar requisitada for superior à capacidade de fornecimento atribuída à instalação (se necessário)
2. Custo de mão-de-obra (se necessário)
3. Caução (de acordo com a potência contratada)

### Satisfação do pedido:

No prazo de 4 dias úteis <sup>(10)(11)</sup>

## 2 Alteração da Potência Contratada (calibre do contador)

### Requerente <sup>(1)</sup>:

Deve ser o titular do contrato de fornecimento de energia eléctrica

### Documentos a apresentar <sup>(2)</sup>:

1. Cópia do documento de identificação do requerente <sup>(3)(4)</sup>
2. Cópia do Registo de Propriedade emitido pelo CRPM (com validade de 3 meses), se necessário

### Para utilização não-residencial, deverá apresentar também:

1. Planta de localização da instalação eléctrica <sup>(7)</sup> (aplicável a potência contratada superior a 20,7kVA)

2. “Propósito da Instalação Eléctrica / Declaração de Instalação Eléctrica” <sup>(8)</sup> e cópia do documento de identificação
3. Licença de Instalação Eléctrica válida <sup>(9)</sup> emitida pela Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU), em nome do requerente e com indicação da respectiva potência contratada

### Encargos:

1. Será cobrada uma taxa adicional de ligação se a potência a contratar requisitada for superior à capacidade de fornecimento atribuída à instalação
2. Custo de mão-de-obra (se necessário)
3. Actualização do valor da caução

### Satisfação do pedido:

No prazo de 4 dias úteis <sup>(10)(11)</sup>

## 3 Transferência de Contrato

### Requerente <sup>(1)</sup>:

Deve ser o proprietário/arrendatário da propriedade

### Documentos a apresentar <sup>(2)</sup>:

1. Cópia do documento de identificação do proprietário <sup>(3)(4)</sup>
2. Cópia do Registo de Propriedade <sup>(5)</sup> emitido pelo CRPM (com validade de 3 meses)
3. Factura de electricidade

### Se o requerente for o arrendatário, deverá apresentar também:

1. Cópia do documento de identificação do arrendatário <sup>(3)(4)</sup>
2. Cópia do contrato de arrendamento autenticado <sup>(6)</sup>

### Para utilização não-residencial, deverá apresentar também:

“Propósito da Instalação Eléctrica / Declaração de Instalação Eléctrica” <sup>(8)</sup> e Licença de Instalação Eléctrica válida <sup>(9)</sup> emitida pela Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU), em nome do requerente e com indicação da respectiva potência contratada

### Encargos:

1. Saldo existente no contrato em vigor
2. Caução (de acordo com a potência contratada)

### Satisfação do pedido:

Imediatamente <sup>(13)</sup>

## 4 Rescisão do Contrato

### Requerente <sup>(1)</sup>:

Deve ser o titular do contrato de fornecimento de energia eléctrica/proprietário da propriedade

### Documentos a apresentar:

1. Cópia do documento de identificação do requerente <sup>(3)(4)</sup>
2. Factura de electricidade

### Se o requerente for o actual proprietário, deverá apresentar também:

Cópia do Registo de Propriedade <sup>(5)</sup> emitido pelo CRPM (com validade de três meses)

### Encargos:

O saldo existente do contrato em vigor deve ser liquidado

### Satisfação do pedido:

No prazo de 4 dias úteis <sup>(10)(11)(12)</sup>

## 5 Devolução da Caução

### Requisitos para o pedido:

O respectivo contrato deve ter cessado e não pode existir qualquer saldo em dívida em nome do requerente

### Requerente:

Deve ser o titular do contrato de fornecimento de energia eléctrica

### Documentos a apresentar:

Forma de reembolso	Individual	Empresa
Dinheiro (montante a reembolsar inferior a MOP2500)	• Original do documento de identificação do titular do contrato <sup>(1)</sup>	N/A
Cheque	• Cópia do documento de identificação do titular do contrato <sup>(1)(3)</sup>	• Carimbo oficial da empresa • Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) <sup>(3)</sup>
Conta bancária	• Cópia do documento de identificação do titular do contrato <sup>(3)</sup> • Número de conta bancária ou cópia da caderneta de conta bancária	• Carimbo oficial da empresa • Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) <sup>(3)</sup> • Número de conta bancária ou cópia da caderneta de conta bancária
Transferência para factura de electricidade em nome do requerente	• Cópia do documento de identificação do titular do contrato <sup>(3)</sup> • Factura de electricidade para transferência do reembolso (o respectivo contrato deverá estar em nome do requerente)	• Carimbo oficial da empresa • Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) <sup>(3)</sup> • Factura de electricidade para transferência do reembolso (o respectivo contrato deverá estar em nome do requerente)

### Satisfação do pedido:

No prazo de 3 dias úteis, excepto para o reembolso em dinheiro, que poderá ser feito de imediato

## 6 Verificação do Contador

### Requerente:

Qualquer cliente

### Documentos a apresentar:

Nenhum

### Encargos:

Confirmando-se o normal funcionamento do contador, serão cobradas MOPI00 na próxima factura

### Satisfação do pedido:

No prazo de 4 dias úteis <sup>(10)</sup>

Notas:

- (1) Caso o requerente não possa fazer o pedido pessoalmente, deverá assinar uma procuração autorizando um seu representante a fazê-lo em sua representação.
- (2) No caso de instalações interligadas, é necessária a aprovação da Planta do Projecto de Modificação emitida pela Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU).
- (3) BIR, documento de identificação de HK ou da RPC, ou passaporte dos restantes países.
- (4) Caso o requerente seja uma empresa/associação, deverá entregar uma cópia do registo comercial/associativo emitido nos últimos três meses. Além disso, o Contrato de Fornecimento de Energia Eléctrica deverá ser assinado pelo(s) representante(s) legal(ais).
- (5) Caso o Registo de Propriedade emitido nos últimos três meses não tenha sido actualizado para reflectir o novo proprietário, o cliente poderá reenviar cópia do contrato de compra e venda autenticado por um advogado/contrato tripartido com banco/escritura da propriedade/imposto de selo (M1 e M2) para referência, mas está sujeito a aprovação.
- (6) Se se tratar do inquilino, não é necessária uma cópia do documento de identificação do proprietário.
- (7) A planta deve indicar a localização da instalação eléctrica e do contador do cliente. Se necessário, será solicitada mais informação.
- (8) A Declaração deverá ser assinada pelo requerente ou pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa/associação. A “Declaração de Instalação Eléctrica” aplica-se apenas ao Pedido de Fornecimento de Energia Eléctrica e Alteração da Potência Contratada que exigem Licença de Instalação Eléctrica válida.
- (9) Para instalações eléctricas no âmbito do especificado no Regulamento Administrativo no. 35/2011.
- (10) Refere-se ao livre acesso à instalação eléctrica.
- (11) Não envolve quaisquer projectos de engenharia de clientes ou da CEM, e o pagamento dos respectivos encargos.
- (12) O local deve encontrar-se desocupado.
- (13) Os documentos enviados têm de ser confirmados pela CEM com o pagamento dos respectivos encargos.



## Pedido de Fornecimento de Energia Eléctrica Electricity Supply Application



## 1 Electricity Supply Application

### Applicant <sup>(1)</sup>:

Must be the property owner/tenant

### Required documents <sup>(2)</sup>:

1. ID copy of property owner <sup>(3)(4)</sup>
2. Copy of Property Registration Report <sup>(5)</sup> issued by Macau Land and Real Estate Registry Office (CRPM) (valid within three months)

### If the applicant is the tenant, please also provide:

1. ID copy of tenant <sup>(3)(4)</sup>
2. Copy of notarized lease <sup>(6)</sup>

### For non-residential use, please also provide:

1. Electrical installation location drawing <sup>(7)</sup> (applicable to subscribed demand over 20.7kVA)
2. “Purpose of Electrical Installation / Electrical Technician Declaration” <sup>(8)</sup> and his / her ID card copy
3. Valid Electrical Installation License <sup>(9)</sup> issued by the Land and Urban Construction Bureau (DSSCU), in the name of applicant and with respective subscribed demand

### Charges:

1. Additional connection charges are applied if the requested subscribed demand is higher than the registered supply capacity for the premises (if necessary)
2. Job cost (if necessary)
3. Deposit (according to the subscribed demand)

### Time required:

Within four working days <sup>(10)(11)</sup>

## 2 Change of Subscribed Demand (meter size)

### Applicant <sup>(1)</sup>:

Must be the electricity supply contract holder

### Required documents <sup>(2)</sup>:

1. ID copy of applicant <sup>(3)(4)</sup>
2. Copy of Property Registration Report issued by CRPM (valid within three months), if necessary

### For non-residential use, please also provide:

1. Electrical installation location drawing <sup>(7)</sup> (applicable to subscribed demand over 20.7kVA)

2. “Purpose of Electrical Installation / Electrical Technician Declaration” <sup>(8)</sup> and his / her ID card copy
3. Valid Electrical Installation License <sup>(9)</sup> issued by the Land and Urban Construction Bureau (DSSCU), in the name of applicant and with respective subscribed demand.

### Charges:

1. Additional connection charges are applied if the requested subscribed demand is higher than the registered supply capacity for the premises
2. Job cost (if necessary)
3. Difference of existing and newly required deposit

### Time required:

Within four working days <sup>(10)(11)</sup>

## 3 Transfer of Contract

### Applicant <sup>(1)</sup>:

Must be the property owner/tenant

### Required documents <sup>(2)</sup>:

1. ID copy of property owner <sup>(3)(4)</sup>
2. Copy of Property Registration Report <sup>(5)</sup> issued by CRPM (valid within three months)
3. Electricity bill

### If the applicant is the tenant, please also provide:

1. ID copy of tenant <sup>(3)(4)</sup>
2. Copy of notarized lease <sup>(6)</sup>

### For non-residential use, please also provide:

“Purpose of Electrical Installation / Electrical Technician Declaration” <sup>(8)</sup> and valid Electrical Installation License <sup>(9)</sup> issued by the Land and Urban Construction Bureau (DSSCU), in the name of applicant and with respective subscribed demand

### Charges:

1. Outstanding balance of the applied contract
2. Deposit (according to the subscribed demand)

### Time elapsed:

Immediately<sup>(13)</sup>

## 4 Termination of Contract

### Applicant <sup>(1)</sup>:

Must be the electricity supply contract holder/property owner

### Required documents:

1. ID copy of property owner <sup>(3)(4)</sup>
2. Electricity bill

### If the applicant is the current property owner, please also provide:

Copy of Property Registration Report <sup>(5)</sup> issued by CRPM (valid within three months)

### Charges:

Outstanding balance of the applied contract must be settled

### Time required:

Within four working days <sup>(10)(11)(12)</sup>

## 5 Refund of Deposit

### Application requirements:

The applied contract must be terminated and there should be no outstanding debts under the applicant's name

### Applicant:

Must be the electricity supply contract holder

### Required documents:

Types of refund	Individual	Company
Cash (Refund amount less than MOP2,500)	• Original ID of contract holder <sup>(1)</sup>	N/A
Cheque	• ID copy of contract holder <sup>(1)(3)</sup>	• Company chop • ID copy of representative(s) <sup>(3)</sup>
Bank transfer	• ID copy of contract holder <sup>(3)</sup> • Bank account number or bank account book copy	• Company chop • ID copy of representative(s) <sup>(3)</sup> • Bank account number or bank account book copy
Transfer to electricity bill under the applicant's name	• ID copy of contract holder <sup>(3)</sup> • Electricity bill for refund transfer (The respective contract must be under the applicant's name)	- Company chop • ID copy of representative(s) <sup>(3)</sup> • Electricity bill for refund transfer (The respective contract must be under the applicant's name)

## Time elapsed:

Within three working days except cash refund which can be refunded immediately

## 6 Meter Testing

### Applicant :

Any customer

### Required documents:

Nil

### Charges:

If the meter is confirmed in ordinary operation, MOP100 will be charged in the next bill

### Time required:

Within four working days <sup>(10)</sup>

Remarks:

- (1) If applicant cannot apply in person, he/she may sign an authorization letter to authorize a representative to apply on his/her behalf.
- (2) If combined premises are involved, approved Modification Project Plan by the Land and Urban Construction Bureau (DSSCU) is required.
- (3) BIR, HK ID, PRC ID or Passports of different countries.
- (4) If the applicant is a company/association, copy of business/association registration issued within the last 3 months is required. Moreover, the Electricity Supply Contract has to be signed by the legal representative(s).
- (5) If the Property Registration Report issued in the last three months has not been updated to reflect the new owner, the customer can resubmit a copy of property transaction contract certified by a lawyer/Tripartite contract with bank/Housing Deed/Stamp duty (M1&M2) for reference, but is subject to approval.
- (6) If applying as a tenant, ID copy of the owner is not required.
- (7) The drawing should indicate the location of customer electrical installation and the meter. Further information may be required when necessary.
- (8) Declaration has to be signed by the applicant or the legal representative(s) of the company/association. “Electrical Technician Declaration” is only applicable to Electricity Supply Application and Change of Subscribed Demand that require valid Electrical Installation License.
- (9) For electrical installation under scope specified in Administrative Regulation no. 35/2011.
- (10) Refers to free access to the electrical installation.
- (11) Does not involve any customers or CEM engineering projects with payment of respective charges.
- (12) The applied premises should be vacant.
- (13) Submitted documents have to be confirmed by CEM with payment of respective charges.

澳門馬交石炮台馬路澳電大樓  
Edifício CEM - Estrada D. Maria II, Macau

查詢通 Linha Info Info Line 2833 9911

澳門電力股份有限公司  
Companhia de Electricidade de  
Macau - CEM, S.A.



Website



CEM App



WeChat